

Automatisme et informatique industrielle (BUT 2 – BUT 3)

Génie électrique et informatique industrielle

Compétences

Axé sur l'innovation et le développement technologique, le B.U.T. GEII forme en 3 ans les acteurs du monde de demain, en transmettant des connaissances et en développant des compétences permettant d'œuvrer dans les domaines de la ville et de l'industrie du futur, des réseaux intelligents et connectés, des transports et de l'électromobilité, de l'aéronautique, des énergies renouvelables, de la santé, de l'audiovisuel, du spatial, etc.

Diplôme polyvalent, le B.U.T. GEII a pour mission de vous former en tant que cadres intermédiaires capables de mettre en place et gérer des installations électriques, de concevoir, réaliser, programmer et maintenir des cartes électroniques fixes ou embarquées (automobile, avionique, robotique, etc.), d'automatiser et de contrôler des processus industriels.

Vous pourrez aussi gérer et maintenir des réseaux informatiques industriels, analyser et développer des systèmes de traitement et de transmission de l'information.

En complément d'un tronc commun fort, vous choisirez une spécialisation progressive à partir de la 2^e année, en adéquation avec vos compétences et aspirations. À l'issue de vos 2 premières années de formation, vous resterez titulaire du D.U.T. GEII.

Vous vous appuyerez sur de solides partenariats avec le monde industriel et scientifique, en réalisant 2 stages en formation initiale, ou en suivant un parcours en alternance. Vous pourrez également bénéficier d'une expérience internationale vous permettant de développer des compétences linguistiques et interculturelles, dans les métiers et secteurs d'activité de demain.

Organisation

Modalités de l'alternance

Alternance possible à partir de la deuxième année sur les parcours : « Automatisme et informatique industrielle » et « Electronique et systèmes embarqués »

Modalités de formation

FORMATION INITIALE

FORMATION CONTINUE

EN ALTERNANCE

Informations pratiques

Lieux de la formation

Institut Universitaire de
Technologie de l'Aisne
(site de Cuffies-Soissons)

Volume horaire (FC)

2600

Contacts Formation Initiale

SECRETARIAT_Scolarite_IUT_Ais
ne_GEII

03 23 76 40 10

secretariat-geii@u-picardie.fr

Plus d'informations

Institut Universitaire de
Technologie de l'Aisne (site de
Cuffies-Soissons)

Contrôle des connaissances

Les UE sont acquises dans le cadre d'un contrôle continu intégral. Celui-ci s'entend comme une évaluation régulière pendant la formation reposant sur plusieurs épreuves.

L'évaluation des ME comporte au moins une note de devoirs surveillés (DS) et/ou de travaux dirigés (TD) et/ou de travaux pratiques (TP). Le contrôle des connaissances peut s'effectuer sous différentes formes selon les matières; il est assuré par les enseignants et concerne toutes les disciplines.

Les notes et résultats sont communiqués régulièrement aux étudiants. En cas de contestation dûment argumentée, une demande devra être formulée auprès de l'enseignant concerné dans les huit jours ouvrables après la communication des résultats.

13/15 avenue François
Mitterrand
02880 Soissons
France

<https://iut-aisne.u-picardie.fr/>

Responsable(s) pédagogique(s)

Larbi CHRIFI ALAOUI

larbi.alaoui@u-picardie.fr

Programmes

-	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Bonus Optionnel BUT 1 Semestre 1					
Bonus Optionnel BUT 1 Semestre 2					
Compétence 1 Concevoir – Niveau 1					30
UE 11					10
Portfolio	9		9		
R1-15 PPPI Projet Personnel et Professionnel	12		12		
R1-1 ECO1 Environnement Economique	24	12	12		
R1-2 EJ1 Environnement Juridique	36	18	18		
R1-3 RHI Ressources Humaines	18	12	6		
R1-4 MANA1 Management d'activités	24	12	12		
R1-5 ES1 Environnement sociologique	18	12	6		
SAEI-1 Situer une organisation dans son environnement	15	3	12		
UE 21					10
Portfolio	9		9		
R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel	12		12		
R2-1 ECO2 Environnement Economique	24	12	12		
R2-2 EJ2 Environnement Juridique	24	12	12		
R2-3 RH2 Ressources Humaines	12		12		

R2-4 MANA2 Management d'activités	26	14	12		
SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins	12		12		
SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc	15	3	12		
SAE2-3 Stage	3	3			
Compétence 2 Vérifier - Niveau 1					30
UE 12					10
Portfolio	9		9		
R1-10 FIN1 Finance	18		18		
R1-15 PPPI Projet Personnel et Professionnel	12		12		
R1-6 FISCA1 Fiscalité	18		18		
R1-7 COMPTA1 Comptabilité	45		45		
R1-8 OMG1 Outils mathématiques de gestion	24		24		
R1-9 ONUM1 Outils numériques de gestion	18		18		
SAE1-2 Mettre en oeuvre une orga comptable et fiscale	15	3	12		
UE 22					10
Portfolio	9		9		
R2-10 FIN2 Finance	14		14		
R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel	12		12		
R2-5 FISCA2 Fiscalité	26	14	12		
R2-6 COMPTA2 Comptabilité	30		30		
R2-7 OMG2 Outils mathématiques de gestion	18		18		
R2-8 ONUM2 Outils numériques de gestion	12		12		
R2-9 CG2 Contrôle de Gestion	34	14	20		
SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins	12		12		
SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc	15	3	12		
SAE2-3 Stage	3	3			

-	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Bonus Optionnel BUT 2 Semestre 3					
Bonus Optionnel BUT 2 Semestre 4					

Compétence 1 Concevoir – Niveau 2					15
UE 31					6
Portfolio	9		9		
R3-10 PPP3 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
R3-1 ECO3 Environnement Economique	24	12	12		
R3-2 EJ3 Environnement Juridique	36	12	24		
R3-3 MANA3 Management d'activités	24	12	12		
SAE3-1 Contribuer au développement ou à création d'une orga	33	9	24		
SAE3-2 Participer au diagnostic général de l'organisation	48		48		
UE 41					6
Portfolio	9		9		
R4-1 ECO4 Environnement économique international	30	15	15		
R4-2 EJ4 Environnement Juridique	30	10	20		
R4-3 MANA4 Management d'activités	30	15	15		
R4-7 PPP4 Projet Personnel et Professionnel	5		5		
SAE4-1 Participer à création ou développement organisation	22	6	10	6	
SAE4-2 Construire les outils de suivi de la performance	20		20		
SAE4-3 Stage	3	3			
Compétence 2 Vérifier – Niveau 2					16
UE 32					6
Portfolio	9		9		
R3-10 PPP3 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
R3-4 FISCA3 Fiscalité	12		12		
R3-5 TND3 Traitement numérique des données	12		12		
R3-6 CG3 Contrôle de Gestion	18		18		
R3-7 FIN3 Finance	12		12		
SAE3-1 Contribuer au développement ou à création d'une orga	33	9	24		
SAE3-2 Participer au diagnostic général de l'organisation	48		48		
UE 42					6
Portfolio	9		9		
R4-4 TND4 Traitement numérique des données	20		20		

R4-7 PPP4 Projet Personnel et Professionnel	5		5		
SAE4-1 Participer à création ou développement organisation	22	6	10	6	
SAE4-2 Construire les outils de suivi de la performance	20		20		
SAE4-3 Stage	3	3			
Compétence 3 Maintenir – Niveau 1					16
UE 33					6
Portfolio	9		9		
R3-10 PPP3 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
R3-8 EXP3 Expression/Communication et culture générale	12		12		
R3-9 LVA3 Anglais appliqué aux affaires	24		18	6	
SAE3-1 Contribuer au développement ou à création d'une orga	33	9	24		
SAE3-2 Participer au diagnostic général de l'organisation	48		48		
UE 43					6
Portfolio	9		9		
R4-5 EXP4 Expression/Communication et culture générale	10		10		
R4-6 LVA4 Anglais appliqué aux affaires	20		15	5	
R4-7 PPP4 Projet Personnel et Professionnel	5		5		
SAE4-1 Participer à création ou développement organisation	22	6	10	6	
SAE4-2 Construire les outils de suivi de la performance	20		20		
SAE4-3 Stage	3	3			
Compétence 4 Intégrer – Niveau 1					13
UE 34					6
Portfolio	9		9		
R3-10 PPP3 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
R3-11 COUT3 CG : Comptabilité de gestion approfondie	24		24		
R3-12 BUDJ3 CG : Initiation gestion budgétaire prévisionnell	24		24		
SAE3-2 Participer au diagnostic général de l'organisation	48		48		
UE 44					6

Portfolio	9		9		
R4-7 PPP4 Projet Personnel et Professionnel	5		5		
R4-8 ALEA4 Contrôle de gestion : Prise en compte de l'aléa	20		20		
R4-9 PREV4 Contrôle de gestion : Gestion prévisionnelle appr	20		20		
SAE4-2 Construire les outils de suivi de la performance	20		20		
SAE4-3 Stage	3	3			

-	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Bonus Optionnel BUT 3 Semestre 5					
Bonus Optionnel BUT 3 Semestre 6					
Compétence 1 Concevoir – Niveau 3					16
UE 51					6
Portfolio S5	10		10		
R5-1 ECO5 Environnement Economique	25		25		
R5-2 EJ5 Environnement Juridique	35		35		
R5-3 MANA5 Management d'activités	25		25		
R5-8 PPP5 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
SAE5-1 Transformation numérique de l'organisation	25		25		
UE 61					6
Portfolio S6	2		2		
R6-1 ECO6 Environnement Economique	15		15		
R6-2 MANA6 Management d'activités	15		15		
R6-6 PPP6 Projet Personnel et Professionnel	15		15		
SAE6-1 Accompagner le changement	12		12		
SAE6-2 Piloter l'e-reputation d'une organisation	12		12		
SAE6-3 Stage	3	3			
Compétence 2 Vérifier – Niveau 3					16
UE 52					6
Portfolio S5	10		10		
R5-4 TND5 Traitement numérique des données	25		25		
R5-8 PPP5 Projet Personnel et Professionnel	10		10		

SAE5-1 Transformation numérique de l'organisation	25		25		
SAE5-2 Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	20		20		
SAE5-3 Manager l'activité dans le respect du cadrage	15		15		
UE 62					6
Portfolio S6	2		2		
R6-3 TND6 Traitement numérique des données	12		12		
R6-6 PPP6 Projet Personnel et Professionnel	15		15		
SAE6-1 Accompagner le changement	12		12		
SAE6-2 Piloter l'e-reputation d'une organisation	12		12		
SAE6-3 Stage	3	3			
Compétence 3 Maintenir – Niveau 2					15
UE 53					6
Portfolio S5	10		10		
R5-5 PSY5 Psychologie sociale	20		20		
R5-6 EXP5 Expression/Communication et culture générale	20		20		
R5-7 LVA5 Anglais appliqué aux affaires	20		20		
R5-8 PPP5 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
SAE5-1 Transformation numérique de l'organisation	25		25		
SAE5-2 Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	20		20		
SAE5-3 Manager l'activité dans le respect du cadrage	15		15		
UE 63					6
Portfolio S6	2		2		
R6-4 EXP6 Expression/communication et culture générale	9		9		
R6-5 LVA6 Anglais appliqué aux affaires	9		9		
R6-6 PPP6 Projet Personnel et Professionnel	15		15		
SAE6-1 Accompagner le changement	12		12		
SAE6-2 Piloter l'e-reputation d'une organisation	12		12		
SAE6-3 Stage	3	3			
Compétence 4 Intégrer – Niveau 2					13
UE 54					6
Portfolio S5	10		10		

R5-10 OPO5 Outils et pilotage de l'organisation : Outils de	25		25		
R5-8 PPP5 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
R5-9 EJ5 Environnement juridique : droit de la concurrence	25		25		
SAE5-2 Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	20		20		
SAE5-3 Manager l'activité dans le respect du cadrage	15		15		
UE 64					6
Portfolio S6	2		2		
R6-6 PPP6 Projet Personnel et Professionnel	15		15		
R6-7 MANA6 Management d'activités : management de l'innovati	18		18		
SAE6-1 Accompagner le changement	12		12		
SAE6-2 Piloter l'e-reputation d'une organisation	12		12		
SAE6-3 Stage	3	3			

A savoir

Niveau IV (BP, BT, Baccalauréat professionnel ou technologique)

Niveau d'entrée :

Niveau de sortie : Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

Prix total TTC : 9000€

Complément d'information sur les Frais de formation : coût annuel en alternance

Volume horaire

Nombre d'heures en centre : 2600

Nombre d'heures en entreprise : 910

Total du nombre d'heures : 3510

Conditions d'accès FC

Sur dossier de candidature

Modalités de recrutement (FC)

Sur dossier de candidature

Calendrier et période de formation FC

Alternance possible à partir de la deuxième année sur les parcours : « Automatismes et informatique industrielle » et « Electronique et

Références et certifications

Identifiant RNCP : 41577

Codes ROME : I1302 – Installation et maintenance d'automatismes

H1208 – Intervention technique en études et conception en automatisme

H1504 – Intervention technique en contrôle essai qualité en électricité et électronique

M1805 – Études et développement informatique

H1209 – Intervention technique en études et développement électronique

Codes FORMACODE : 24154 – Énergie

31054 – Informatique et systèmes d'information

24354 – Électronique

24054 – Électricité

24454 – Automatisme informatique industrielle

Codes NSF : 110 – Spécialités pluriscientifiques

201 – Technologies de commandes des transformations industriels (automatismes et robotique industriels, informatique industrielle)

255 – Electricité, électronique (non compris automatismes, productique)

326 – Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission des données

Contacts Formation Continue

Anne-Sophie Duvinage

03 23 26 30 72

anne-sophie.duvinage@u-picardie.fr

Le 21/10/2026