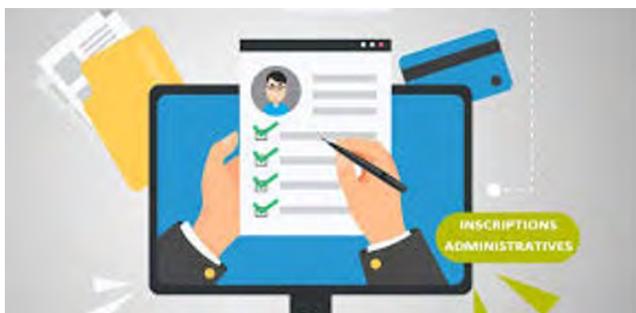


INSCRIPTION EN LIGNE

PROCEDURE DESTINEE AUX FUTUR(E)S
ETUDIANT(E)S S'INSCRIVANT POUR LA 1ERE
FOIS A L'UNIVERSITE DE PICARDIE JULES
VERNE (UPJV)



SOMMAIRE

PREMIERE INSCRIPTION A L'UPJV	3
1.1 Informations importantes	3
1.2 Le calendrier	3
1.3 Procédure réservée aux étudiant(e)s extracommunautaires (hors UE)	3
1.3.1 Le calendrier	4
1.4 Comment procéder à son inscription en ligne ?	4
1.5 ETAPE 1 : S'acquitter de la Contribution Vie Etudiante (CVEC).....	5
1.6 ETAPE 2 : s'inscrire en ligne.....	6
1.6.1 Saisie des données	6
1.6.2 Etat civil et CVEC	7
1.6.3 Première inscription, baccalauréat, état civil	8
1.6.4 Adresse fixe, type d'hébergement, coordonnées personnelles	9
1.6.5 Activité professionnelle, catégorie socio-professionnelle	10
1.6.6 Saisie des données complémentaires pour les étudiants extracommunautaires	10
1.6.7 Dernier établissement, l'année dernière, dernier diplôme obtenu	12
1.7 ETAPE 3 : S'acquitter des droits d'inscription	16
1.7.1 Par carte bancaire ou en plusieurs fois :	16
1.7.2 Par chèque ou via la plateforme FLYWIRE	16
1.7.3 Informations importantes	17
1.8 ETAPE 4 : Le dépôt des pièces justificatives	17
1.8.1 Se connecter sur la plateforme	17
1.8.2 Déposer les pièces justificatives	18
1.8.3 Le dépôt de la photo	19
1.9 PROCEDURE DE VERIFICATION par l'administration	20
1.10 ETAPE 5 : Création de l'ENT	21

AIDE A L'INSCRIPTION	21
-----------------------------	-----------

PREMIERE INSCRIPTION A L'UPJV

1.1 INFORMATIONS IMPORTANTES



- L'inscription administrative **S'EFFECTUE EN LIGNE UNIQUEMENT**, selon le calendrier ci-dessous.
- **Ouverture de la plateforme : dès 14h** le 1^{er} jour des inscriptions et
- **Fermeture de la plateforme : dès 12h** le dernier jour des inscriptions
- Il n'est pas possible de réaliser votre inscription sur une tablette ou sur téléphone portable.



1.2 LE CALENDRIER



Si vous êtes étudiant(e)s extracommunautaires (hors UE) :
Veillez consulter les modalités d'inscription au paragraphe 1.3 « Procédure réservée aux étudiant(e)s extracommunautaires (hors UE) »

Si vous vous inscrivez en :

- Licence 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année
- BUT 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année
- Licence Professionnelle
- Formations de médecine
- Master 2^{ème} année
- Autre formation



PHASE PRINCIPALE :

- Du 7 au 22 juillet 2025

PHASE COMPLEMENTAIRE :

- Du 18 août au 12 septembre 2025

Pour une inscription en :

- Master 1^{ère} année



PHASE PRINCIPALE :

- Du 23 juin au 22 juillet 2025

PHASE COMPLEMENTAIRE :

- Du 18 au 29 août 2025

1.3 PROCEDURE RESERVEE AUX ETUDIANT(E)S EXTRACOMMUNAUTAIRES (HORS UE)



Vous êtes étudiant(e)s de nationalité étrangère (hors UE), vous recevrez, sur l'adresse mail que vous avez indiqué lors de votre inscription, un mail provenant de « ASSISTANCE POLE OFRE ».

Ce mail contient un lien vous invitant à compléter un questionnaire, cette étape est OBLIGATOIRE, elle permettra de définir si vous êtes concerné par les droits différenciés ;



Cher(e) xxxxxxxxx.

Afin de déterminer si vous êtes concerné(e) par les droits différenciés, veuillez compléter obligatoirement le questionnaire « Droits différenciés » ci-dessous

Cliquez ici pour remplir ce questionnaire : <https://www.u-picardie.fr/limesurvey/index.php/626826?token=w2u>

Cordialement,

Ce mail sera transmis dès le début des inscriptions, il est donc inutile d'en faire la demande avant.

1.3.1 LE CALENDRIER

Les inscriptions administratives doivent se faire en ligne, selon les dates indiquées ci-dessous :

- Licence 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année
- BUT 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année
- Licence Professionnelle
- Formations de médecine
- Master 1^{ère} année
- Master 2^{ème} année
- Autre formation



Si vous n'avez pu finaliser votre inscription en ligne durant la période de la phase principale d'inscription, vous pourrez vous présenter sur le guichet unique ouvert du 26 août au 12 septembre 2025.

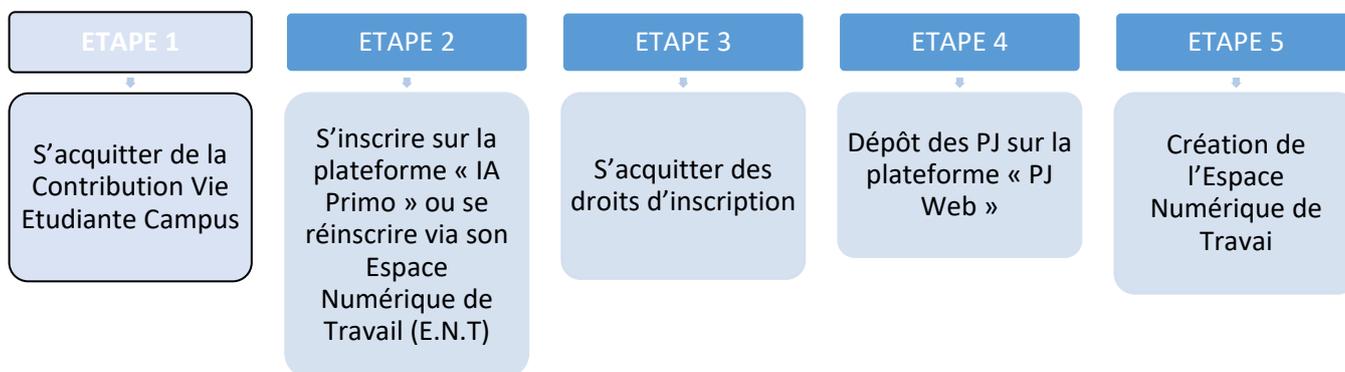


Aucune inscription ne pourra se faire au guichet, il permet seulement un accompagnement dans vos démarches administratives ou le paiement des droits d'inscription et/ou différenciés, si le paiement n'a pu être réalisé en ligne.

1.4 COMMENT PROCEDER A SON INSCRIPTION EN LIGNE ?

5 étapes obligatoire à réaliser son inscription :

<https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/inscriptions/s-inscrire-a-l-universite-558564.kjsp?RH=INS>



1.5 ETAPE 1 : S'ACQUITTER DE LA CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE (CVEC)



Cette étape est obligatoire (sauf situation(s) particulière(s)), le numéro de l'attestation de paiement ou d'exonération devra être renseigné pour pouvoir débiter l'inscription en ligne.

Si vous êtes boursier(e), vous devez quand même faire la démarche.

Pour 2025-2026, le montant à régler est de 105 € (sauf situation(s) particulière(s)).

UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE Année universitaire 2024/2025

Nom : TEST Prénom : EXTRACOM

Né(e) le : 01/01/2000

[Aide](#) | [Contact](#) | [Quitter](#) | [Mentions Légales](#) | [Accessibilité : Non conforme](#)

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Données personnelles :

* Champ obligatoire

Etat civil ?

Nom : TEST
Prénom : EXTRACOM
Nom usuel (si différent du nom patronymique) :
Prénom 2 :
Prénom 3 :
Identifiant National (ou BEA) :
Sexe : * M F
Nationalité : * JAPONAIS(E)

Contribution à la Vie Étudiante (CVE) - CROUS ?

Numéro CVE transmis par le CROUS : - -

Naissance ?

Pa :
Si l :
Dé :
Vill :
Si l :
Vill :

* Ch:

Saisir le numéro CVEC indiquée sur l'attestation

09/05/2025 Procédure i

1.6 ETAPE 2 : S'INSCRIRE EN LIGNE

1.6.1 SAISIE DES DONNEES

1.6.1.1 Se connecter



Informations :

[Aide](#)
[Mentions Légales](#)

Vous allez procéder à votre 1ère inscription à l'Université de Picardie Jules Verne. Elle sera validée quand le message « Votre demande d'inscription a bien été prise en compte » sera affichée sur l'écran à la fin de la procédure.
La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.
Avant de commencer, munissez vous de votre NNE, BEA ou INES, et de l'attestation d'acquiescement de la CVEC.

Merci de vous identifier :

Identifiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

<u>PARCOURSUP</u>	Votre identifiant sera P25 + les 7 chiffres de votre numéro de dossier Parcoursup (exemple : P251000000) <i>Si votre numéro de dossier est composé de 6 chiffres, vous devez ajouter un 0 devant le numéro de dossier (exemple P25011111).</i>
<u>Ecandidat</u>	Votre identifiant sera EC + les 9 caractères de votre numéro de dossier eCandidat (exemple : ECRT23EPK)
<u>MonMaster</u>	Votre identifiant sera M5 + les 8 caractères de votre numéro de dossier MonMaster (exemple : M5CRV23EPV)
<u>Etudes en France</u>	Votre identifiant vous a été envoyé par mail. Il commence par EF ou MO

Votre identifiant (OPI) vous a été adressé par mail, si vous ne l'avez pas eu ou perdu, vous pouvez le récupérer en cliquant sur le lien suivant :



<https://apogee-services.u-picardie.fr/monopi/>

Attention l'adresse mail indiquée doit être la même que celle indiquée sur votre dossier de candidature.

1.6.3 PREMIERE INSCRIPTION, BACCALAUREAT, ETAT CIVIL

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Données personnelles :

* Champ obligatoire

Première inscription ?

Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur français : *

Quelle est votre année de première inscription en université Française publique : *

Quel est le département de cette université ? *

Quel est le nom de cette université ? *

Baccalauréat ou équivalence ?

Année du BAC : 2022

Série du BAC (ou équivalence) : * STID-Sc et techno ind dev durable

Quelle mention avez vous obtenue ?

Quel est le département d'obtention du BAC ?

Quel est l'établissement d'obtention du BAC ?

Etat civil ?

Identifiant National (ou BEA) : *

Reinitialiser Continuer

1^{ère} inscription

↓

Dans l'enseignement supérieur Français : indiquer la date de la 1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur, elle peut correspondre à l'entrée pour un BTS, une CPGE, en Université...

↓

En université française : indiquer la date de la 1^{ère} inscription dans une université française, la date peut-être différente de la date d'entrée dans l'enseignement supérieur

Baccalauréat ou équivalence

↓

Etudiant français : renseigner toutes les variables concernant le baccalauréat, y compris l'établissement d'obtention.

↓

Etudiant de nationalité étrangère : Si baccalauréat étranger, mettre le code « 0031 »

Etat civil

↓

OBLIGATOIRE : INE : Tout étudiant inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur EN FRANCE, après 1995 en possède un.

↓

Sauf pour les étudiants extracommunautaires jamais inscrits dans l'enseignement supérieur en France.

1.6.4 ADRESSE FIXE, TYPE D'HEBERGEMENT, COORDONNEES PERSONNELLES

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Données personnelles:

* Champ obligatoire

Situation familiale

Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ? *

Veuillez préciser le nombre d'enfants :

Handicap

Quel est votre handicap ?

Adresse fixe

Quel est votre téléphone ?

Quelle est votre adresse ? *

Complément commune, lieu-dit

Pays : *

Si adresse en France

Quel est votre code postal ?

Quelle est votre commune ?

Si adresse à l'étranger

Quel est votre code postal et votre ville ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire

Quel est votre type d'hébergement ? *

Coordonnées personnelles

Quel est votre téléphone portable ?

Quelle est votre adresse électronique personnelle ? *

Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle *

Données personnelles:

* Champ obligatoire

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire

Type d'hébergement : Logement personnel hors chambre étudiant

Adresse pour l'année en cours

Quel est votre téléphone ?

Quelle est votre adresse ? *

Complément commune, lieu-dit

Pays : *

Si adresse en France

Quel est votre code postal ?

Quelle est votre commune ?

Si adresse à l'étranger

Quel est votre code postal et votre ville ?

* Champ obligatoire

Type d'hébergement

- Domicile parental
- Autre mode d'hébergement
- Chambre étudiant
- Foyer agréé
- Logement ILM-CROUS (convention)
- Logement personnel hors chambre étudiant
- Résidence universitaire

Retour Continuer

Réviser Continuer

Adresse fixe

Saisie OBLIGATOIRE du numéro de téléphone

Si vous êtes de nationalité étrangère (hors UE) et que vous n'avez pas encore d'adresse en France, il faudra nous la communiquer le plus rapidement.

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire

Il s'agit de l'adresse où vous résiderez durant l'année universitaire

Indiquer obligatoirement votre numéro de téléphone

Coordonnées personnelles

Saisie OBLIGATOIRE du numéro de téléphone

Attention : c'est l'adresse mail sur laquelle vous seront envoyées les informations concernant votre inscription

1.6.5 ACTIVITE PROFESSIONNELLE, CATEGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE

- Activité professionnelle pendant l'année universitaire :
 - o Si vous n'exercez pas ou n'exercerez d'activité professionnelle durant l'année universitaire, indiquer « Etudiant non salarié ».
- Catégorie socio-professionnelle de vos parents :
 - o Ces données sont à renseigner, même si vous ne résidez plus chez vos parents ; Elles sont utilisées à des fins statistiques.
- Sportif de haut niveau :
 - o Ne remplir cette rubrique que si vous pouvez fournir un justificatif émis par le Ministère de la Jeunesse et des Sports.

Données annuelles :

* Champ obligatoire

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire ⓘ

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *

Quelle activité exercez-vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents ⓘ

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription ⓘ

Quelle est la nature de votre bourse ?

Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau ⓘ

Quel est votre niveau de sport ?

* Champ obligatoire

1.6.6 SAISIE DES DONNEES COMPLEMENTAIRES POUR LES ETUDIANTS EXTRACOMMUNAUTAIRES



Si vous êtes étudiant(e)s de nationalité étrangère (hors UE), vous avez dû recevoir, sur l'adresse mail que vous avez indiqué lors de votre inscription, un mail provenant de « ASSISTANCE POLE OFRE ».

Ce mail contient un lien vous invitant à compléter OBLIGATOIREMENT un questionnaire, qui permettra de définir si vous êtes concerné par les droits différenciés :

Cher(e) xxxxxxxx.

Afin de déterminer si vous êtes concerné(e) par les droits différenciés, veuillez compléter obligatoirement le questionnaire « Droits différenciés » ci-dessous
Cliquez ici pour remplir ce questionnaire : <https://www.u-picardie.fr/limesurvey/index.php/626826?token=w2u>

Cordialement,



Vous devez compléter correctement le formulaire. Une vérification sera réalisée par l'administration, en cas de non- respect des conditions d'éligibilité à l'exonération partielle des droits d'inscription, le montant dû vous sera réclamé.

Si vous déclarez être concerné par l'exonération des droits différenciés, vous devrez joindre un justificatif. En cas de fausse déclaration, votre inscription sera annulée, et le montant dû vous sera réclamé.

Plus d'informations sur les droits différenciés : <https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-sinscrire/sinscrire-lupjv/droits-dinscription-differencies-pour-etudiants-extra-communautaires>

Données personnelles:

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Motif d'exonération des droits différenciés

Inscriptions choisies	Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ? (justificatif à fournir obligatoirement)
LICENCE 2 DROIT	<input type="radio"/> Exonération Partielle Etablissement Extracommunautaire <input type="radio"/> Réinscription en Licence / Inscription en Master - Extracommunautaire <input checked="" type="radio"/> Tarif plein Extracommunautaire

[Continuer](#)

Motif de non assujettissement aux droits différenciés :

Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ?

- Bénéficiaire d'une protection subsidiaire
- Foyer fiscal domicilié en France depuis au moins 2 ans
- Inscrit(e) en apprentissage
- Inscrit(e) en CPGE
- Inscrit(e) en Doctorat/HDR
- Inscrit(e) en 2018/2019 (dans l'enseignement supérieur en France)
- Membre de la famille d'un citoyen UE, EEE, Suisse
- Réfugié(e)
- Résident(e) de longue durée titulaire d'une carte
- Je ne suis concerné par aucun de ces cas

[Continuer](#)

La saisie de ces informations détermine le montant des droits à payer, ainsi qu'une éventuelle exonération des droits différenciés.

1.6.7 DERNIER ETABLISSEMENT, L'ANNEE DERNIERE, DERNIER DIPLOME OBTENU

Données annuelles :

* Champ obligatoire

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?

Quel est le pays de l'établissement étranger ?

Précisez l'établissement étranger :

Dernier établissement fréquenté

Quel est le type de l'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Quel est le nom de cet établissement ?

Quelle est l'année universitaire de fréquentation de cet établissement ? /

L'année dernière

Quelle était votre situation ? *

Quel était le pays de votre formation ?

Quel était le département de votre formation ? (si pays = France)

Précisez l'établissement :

Dernier diplôme obtenu

Quel est le type de ce diplôme ? *

Quel est le pays d'obtention ? *

Quel était le département d'obtention ? (si pays = France)

Précisez l'établissement d'obtention :

Quelle est l'année d'obtention ? * /

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement

Quel est le type d'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Précisez l'établissement d'inscription :

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? oui non

Pour obtenir la liste des variables, taper sur la touche F9 du clavier.

Pour les établissements à l'étranger saisir le code pays ;
Pour connaître le code pays, merci de consulter le tableau n° 5 (à la fin du document)

Dernier établissement fréquenté :

Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.

L'année dernière :

Il s'agit de votre situation l'année précédente

Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités :

- Diplôme Etablissement Etranger Secondaire
- Diplôme Etablissement Etranger Supérieur

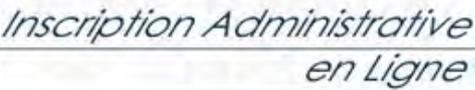
Dernier diplôme obtenu :

Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV

Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités :

- Etablissement Etranger - Enseignement Secondaire
- Etablissement Etranger Enseignement Supérieur
- Non scolarisé l'année précédente mais précédemment entré dans l'enseignement supérieur à l'étranger universitaire ou non.





**UNIVERSITE AMIENS PICARDIE
JULES VERNE**

Nom : **TEST**
Né(e) le : **01/01/2000**

Année universitaire **2024/2025**

Prénom : **EXTRACOM**

[Aide](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

[Mentions Légales](#)

[Accessibilité : Non conforme](#)

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer**
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Montants droits à payer (en euros):

Bibliothèque Universitaire	34,00 €
Droits de Scolarité (étape principale)	216,00 €
Total dû à l'établissement :	250,00 €

Détail des droits à payer

[Continuer](#)



AVANT TOUTE VALIDATION, N'OUBLIEZ PAS DE VERIFIER LE RECAPITULATIF DES DONNEES



Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer**
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Vos données annuelles :

Cat. soc. prof. :	Personne sans activité professionnelle
Cat. soc. prof. du parent référent :	Cadre de la fonction publique
Cat. soc. prof. du 2ème parent référent :	Cadre administratif et commercial d'entr
Type du dernier établissement fréquenté :	Lycee
Département du dernier établissement fréquenté :	SOMME
Dernier établissement fréquenté :	LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR
Année de fréquentation du dernier établissement :	2020/2021
Situation de l'année précédente :	Enseignement secondaire (y compris par correspondance)
Localisation :	FRANCE (SOMME)
Etablissement :	LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR
Dernier diplôme obtenu :	Baccalauréat (Français)
Pays d'obtention du diplôme :	FRANCE (SOMME)
Etablissement d'obtention du diplôme :	LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR
Année d'obtention du diplôme :	2020/2021

Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante

Pour le motif : **Suppression de la sécurité sociale à l'Université depuis 2018/2019**

Vos autres données :

Montants droits à payer :

Bibliothèque Universitaire	34,00 €
Droits de Scolarité (étape principale)	136,00 €
Total dû à l'établissement :	170,00 €

Imprimer le récapitulatif au format Html Pdf

<< Précédent Continuer

Tarifs 2023-2024

Vous devez respecter scrupuleusement les consignes suivantes pour valider la saisie de vos informations et vous permettre de continuer votre inscription :



Message de confirmation :

Imprimer au format Html Pdf

Message de confirmation

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : * **1**

Veillez confirmer votre adresse : * **2**

Réinitialiser Envoyer

3 Terminer



ATTENTION : Si vous ne validez pas votre adresse mail, et que vous fermez la fenêtre avant d'avoir cliqué sur le bouton « TERMINER » vous ne recevrez pas le récapitulatif d'inscription sur lequel vous trouverez :

Le numéro étudiant et le lien de connexion qui vous permettra d'accéder au service numérique « PJ Web » afin d'y déposer les pièces justificatives demandées pour finaliser l'inscription.

A la fin de l'inscription, le message « **Votre demande d'inscription a bien été prise en compte** » doit apparaître à l'écran. Votre inscription sera validée, par l'administration, dans les 72h (hors week-end et jour férié), une fois le paiement enregistré et les pièces justificatives vérifiées.

Une fois, l'inscription validée administrativement, vous pouvez créer votre Espace Numérique de Travail (ENT) (cf. page suivante) ; une fois votre ENT activé vous pourrez télécharger votre certificat de scolarité. Aucun certificat ne vous sera délivré par votre scolarité.

Après votre inscription vous allez recevoir un récapitulatif d'inscription par mail de primo@u-picardie.fr

De primo@u-picardie.fr

Pour

Sujet **Récapitulatif de votre inscription à l'université de picardie jules verne**

Cet email récapitule votre inscription administrative.

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2024/2025

Votre N° d'étudiant est le : 22400004

Envoi des pièces justificatives :

Pièces justificatives à fournir au format numérique

- ✓ Carte d'identité recto/verso ou passeport - FORMAT PDF
- ✓ Photo d'identité de moins de 6 mois et conforme aux normes réglementaires - FORMAT JPEG ou JPG
- ✓ Attestation de réussite ou relevé de notes VALIDANT AU MOINS 60 CREDITS ECTS d'une première année
- ✓ Titre étranger admis en équivalence (Bac étranger, attestation de réussite, ...) - FORMAT PDF

Informations complémentaires :

Bonjour,

Pour terminer votre inscription, et nous permettre de valider votre dossier, vous devez déposer les pièces justificatives à l'adresse suivante :

<https://apogee-services.u-picardie.fr/pjweb-test> (si vous ne pouvez pas cliquer sur le lien merci de le copier dans votre navigateur WEB).

ATTENTION : Si une pièce justificative au format papier vous a été demandée il faudra l'adresser directement à la scolarité de votre UFR et non via le lien ci-dessus.

En cas de règlement par chèque, vous devez le libeller à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UPJV, et l'envoyer, par envoi simple (pas de recommandé), dans un délai de 3 jours à l'adresse suivante :

Université de Picardie Jules Verne - Service de Formation Initiale
INSCRIPTIONS EN LIGNE
10 rue Frédéric PETIT - CS 44808
80048 AMIENS Cedex 1

Indiquez OBLIGATOIREMENT vos nom, prénom et numéro étudiant UPJV au dos du chèque.

Il est inutile d'envoyer le récapitulatif d'inscription.

Une fois que votre dossier sera entièrement validé par l'administration, un mail vous sera envoyé, vous pourrez alors créer votre Espace Numérique de Travail (ENT) et ainsi obtenir votre certificat de scolarité et vos droits universitaires.

L'ensemble des services numériques sera disponible dans les 24H après la création de l'ENT.

Informations concernant votre paiement :

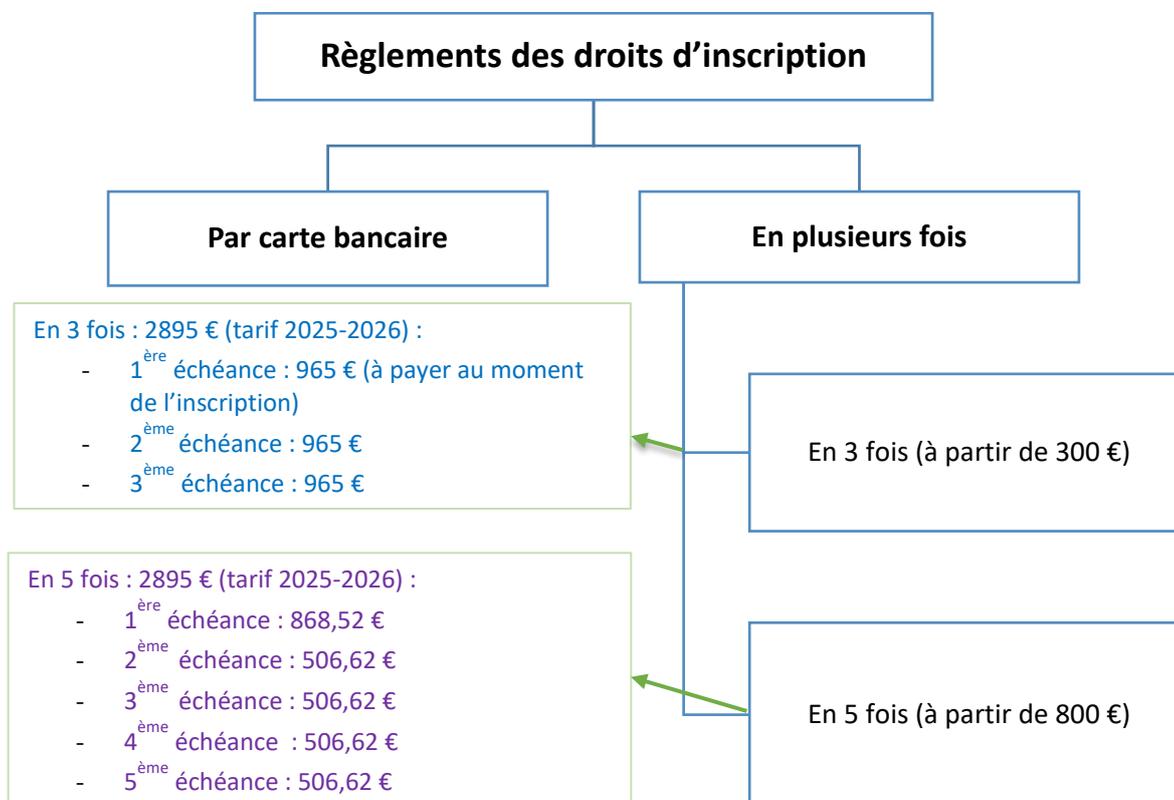
Votre inscription est en attente d'un paiement de :

2895 €

1.7 ETAPE 3 : S'ACQUITTER DES DROITS D'INSCRIPTION

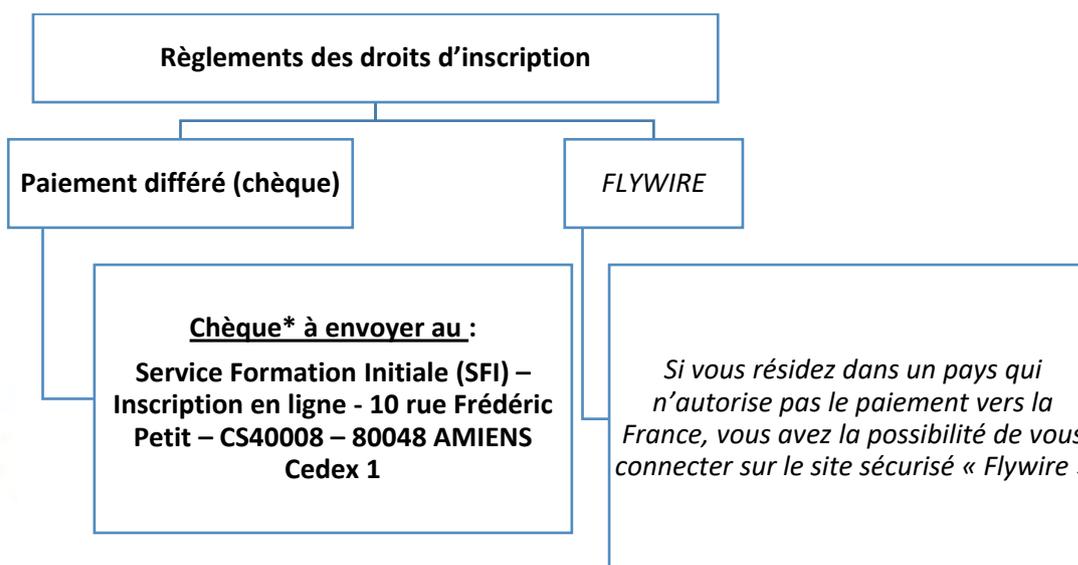
Plusieurs modes de paiement :

1.7.1 PAR CARTE BANCAIRE OU EN PLUSIEURS FOIS :



Attention : au-delà du 31 octobre de l'année d'inscription, le paiement en 5 fois ne sera plus possible.

1.7.2 PAR CHEQUE OU VIA LA PLATEFORME FLYWIRE



****Le délai de validation de l'inscription, sera de 72 h ouvrées à compter de la date de réception du chèque***

1.7.3 INFORMATIONS IMPORTANTES



- **Le non-paiement d'un des prélèvements entraînera la résiliation de l'inscription**
- En cas de paiement en plusieurs fois, vous devrez fournir le plus rapidement, un relevé d'identité bancaire (RIB) qui permettra le prélèvement des prochaines échéances. En cas de non présentation du RIB, votre inscription pourra être annulée.
- Il est conseillé de privilégier le paiement par carte bancaire ou chèque. Le délai de validation de l'inscription, sera de 72 h ouvrées à compter de la date de réception du chèque.
- Le paiement en espèces est possible, mais il devra se faire directement auprès de l'agence comptable, située au Campus, chemin du thil à Amiens.
- Au-delà du 31 octobre de l'année d'inscription, le paiement en 5 fois ne sera plus possible

1.8 ETAPE 4 : LE DEPOT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

La plateforme de dépôt des pièces justificatives sera accessible dès l'ouverture des campagnes d'inscription (cf.site).

La liste des pièces justificatives et l'aide pour le dépôt des pièces sont disponibles sur le site de l'UPJV : <https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-sinscrire/sinscrire-lupjv>

1.8.1 SE CONNECTER SUR LA PLATEFORME

Le lien de connexion est indiqué sur le récapitulatif reçu par mail après votre inscription

<https://apogee-services.u-picardie.fr/pjweb/page/login.jsf>

Pour vous identifier, le numéro étudiant, celui-ci est indiqué sur le récapitulatif reçu par mail après votre inscription et votre date de naissance.

1.8.2 DEPOSER LES PIECES JUSTIFICATIVES

Pour déposer les pièces demandées :

- ① Cliquez sur la croix verte X, renouveler l'opération pour chacune des pièces.
Pour le dépôt de la photo d'identité, consulter le paragraphe
- ② Cliquez sur « confirmer » une fois l'ensemble des pièces déposées, pour valider le dépôt des pièces ; le visa administratif sera à « Transmise »
- ③ Cliquez sur « Quitter »

Attention, selon votre situation, des pièces justificatives en format papier devront être transmises en scolarité.

Service numérique des pièces justificatives

Université de Picardie Jules Verne Année universitaire 2024/2025

N° étudiant : 21012122 Prénom : FILLE-DSVE Né(e) le : 01/01/1990

CONSIGNES ET INFORMATIONS

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 5 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Légende : Visualiser / Ajouter / Remplacer / Supprimer / Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

	Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	Photo d'identité de moins de 6 mois et conforme aux normes réglementaires - FORMAT JPEG ou JPG		En attente					
2	Le Certificat CVE		Transmise					
3	Pour les paiements par chèque (à l'ordre de l'AGENT COMMUNICANT DE L'UNIV.) indiquer votre code étudiant au dos		Transmise					

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER

© Copyright amue 2014

Liste des différents « Visa Administratif » :

En attente : En attente de la pièce

Transmise : Vous avez cliqué sur CONFIRMER

Validée : La pièce a été validée par l'administration

Refusée : La pièce a été refusée par l'administration

1.8.3 LE DEPOT DE LA PHOTO

Déposez votre photo, comme vous l'avez fait précédemment pour les autres pièces, en cliquant sur la croix X, puis cliquez sur



Service numérique des pièces justificatives
 Université de Picardie Jule Année universitaire 2024/2025
 s Verne

N° étudiant : 22418875
 Nom : OFRE-SFI Prénom : TEST3 Né(e) le : 01/01/2000

CONSIGNES ET INFORMATIONS

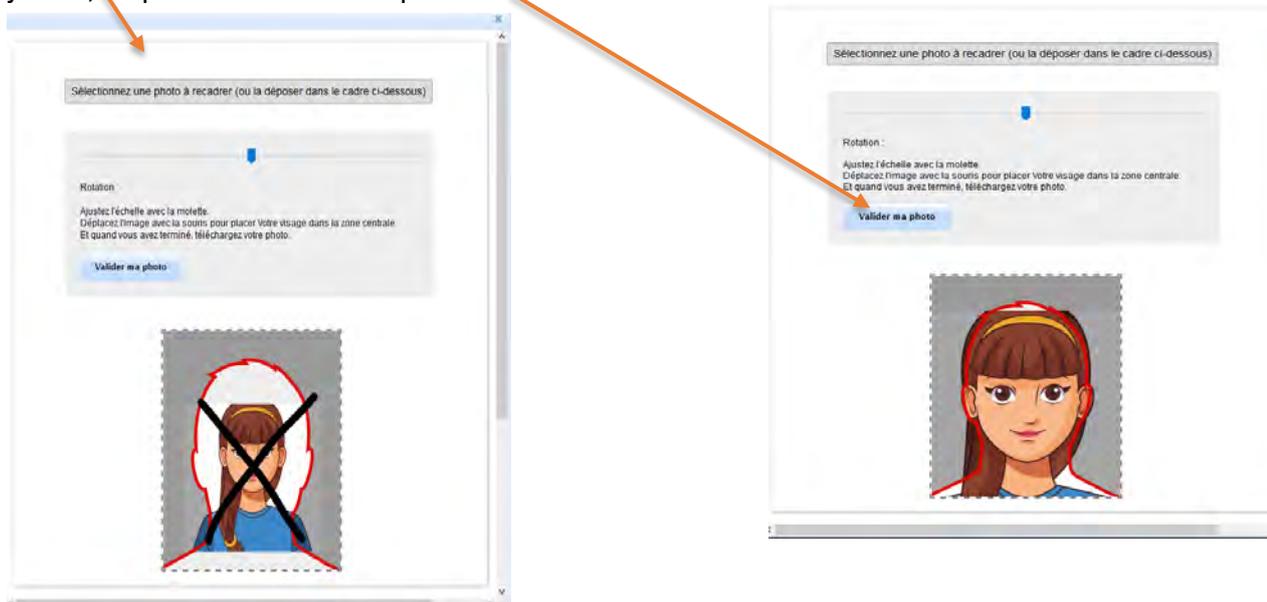
- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 5 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)

- Légende :  Visualiser |  Ajouter / Remplacer |  Supprimer

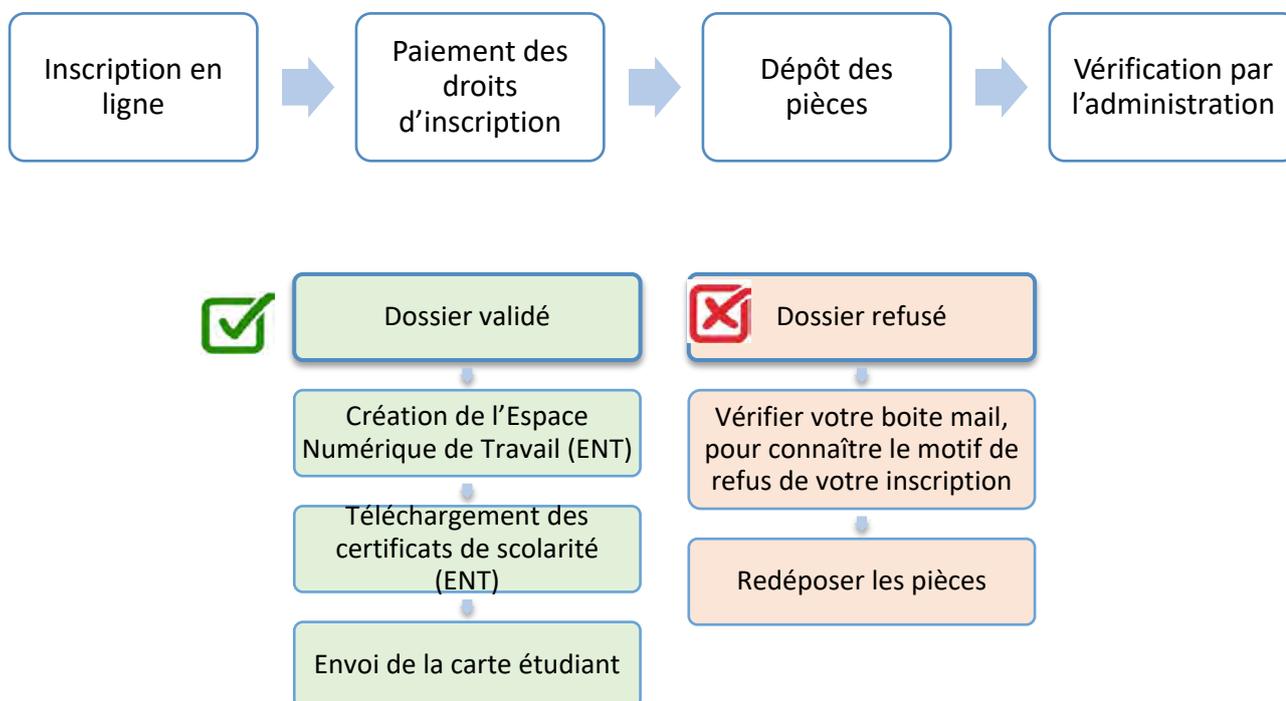
PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	
1		Carte d'identité recto/verso ou passeport - FORMAT PDF		En attente	
2		Relevé de notes du baccalauréat ou diplôme du baccalauréat - FORMAT PDF		En attente	
3		Photo d'identité de moins de 6 mois et conforme aux normes réglementaires - FORMAT JPEG ou JPG		En attente	
4		Justificatif de participation à la Journée Défense et Citoyenneté / Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JDC, ex JAPD) - FORMAT PDF		En attente	

« Sélectionnez une photo à recadrer », ajustez l'échelle avec la molette de la souris ; une fois la photo ajustée, cliquez sur « valider la photo ».

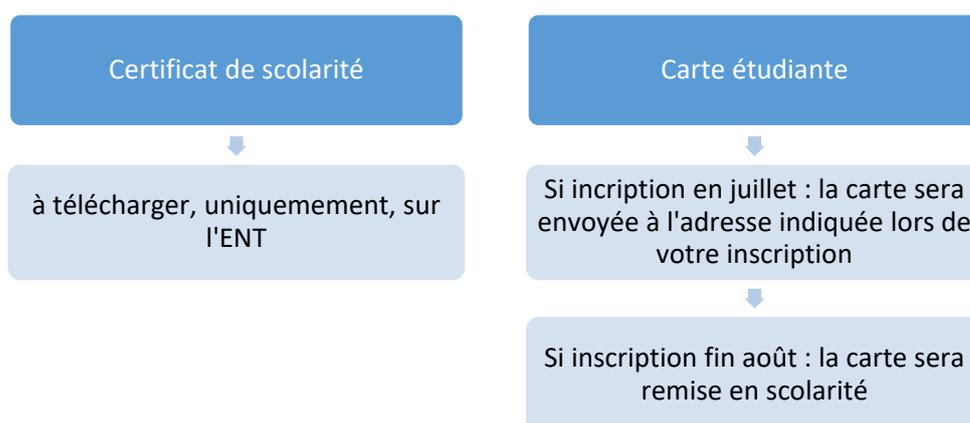


1.9 PROCEDURE DE VERIFICATION PAR L'ADMINISTRATION



Votre inscription sera confirmée, après vérification, par l'administration, des pièces justificatives déposées et de la validité du paiement, dans les 72 h (hors week-end et jour férié).

Attention en cas de rejet d'une des pièces justificatives, vous en serez averti par mail, pensez à consulter régulièrement votre boîte mail.



1.10 ETAPE 5 : CREATION DE L'ENT

SERVICES NUMÉRIQUES ÉTUDIANTS

MÉMENTO

Bienvenue à l'Université de Picardie Jules Verne !

Activez votre compte UPJV en 4 étapes

1. Rendez-vous sur le lien suivant : <https://webmail.etud.u-picardie.fr/validation/>
2. Saisissez votre : n° étudiant (8 chiffres), date de naissance et votre code INE (11 caractères, disponible sur le relevé de notes du bac ou votre attestation de scolarité).
3. Saisissez votre mot de passe.
Évitez les mots de passe trop simples et préférez des combinaisons de lettres, de chiffres et de caractères spéciaux.
4. Prenez connaissance de la charte informatique et acceptez-la en cochant la case adéquate.

Votre compte est désormais activé !

Vous pouvez maintenant prendre connaissance de tout message envoyé par votre scolarité et/ou vos enseignants (nous vous recommandons de consulter régulièrement votre messagerie) et utiliser votre espace numérique de travail (ENT).

Espace Numérique de Travail (ENT)

L'Espace Numérique de Travail (ENT) centralise tous les outils et services numériques indispensables au bon déroulement de votre parcours d'études. Depuis cet espace, vous pouvez consulter votre dossier étudiant, accéder à vos relevés de notes et attestations, recharger votre compte Izly et bien plus encore...

Pour y accéder, rendez-vous à cette adresse : <https://www.u-picardie.fr/ent> et connectez-vous avec votre identifiant (la première lettre de votre nom de famille en minuscule suivie de votre numéro d'étudiant) et votre mot de passe (celui que vous avez choisi pour l'activation de votre compte mail UPJV).



Informations utiles

Réseau WIFI UPJV

Vous avez accès au WIFI en choisissant le réseau «UPJV» puis en saisissant votre identifiant et mot de passe UPJV.

Moodle / Cours en ligne

Retrouvez vos cours en ligne sur la plateforme Moodle à cette adresse : <https://pedag.u-picardie.fr/moodle/upjv/>

Pass' Numérique

Découvrez votre environnement numérique UPJV et décrochez votre badge. Depuis votre ENT section «Études» → «Pass' Numérique»

Application MonUPJV

Pour utiliser facilement les services de l'ENT sur votre smartphone, téléchargez l'application monUPJV.

Scannez le QR Code pour retrouver des tutos, des liens utiles, des conseils et des aides pour maîtriser votre environnement numérique UPJV.



Direction des Systèmes d'Information (DSI)
www.u-picardie.fr

AIDE A L'INSCRIPTION

- Consulter la Foire Aux Questions (FAQ) <https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/faq/>
- Page des droits différenciés : <https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-sinscrire/sinscrire-lupjv/droits-dinscription-differencies-pour-etudiants-extra-communautaires>
- Envoyer un mail à : primo@u-picardie.fr
 - Merci d'indiquer :
 - NOM et PRENOM
 - Le numéro étudiant (le cas échéant)
 - L'objet de votre demande en étant le plus précis possible afin que nous puissions vous répondre au mieux



Le service assistance est ouvert du lundi au vendredi de 8h à 18h (hors jours fériés).

Aucune réponse ne sera apportée en dehors de ces créneaux, et durant la période de fermeture de l'Université (du 19 juillet au 17 août)